



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT MATA MASYARAKAT JAWA TIMUR

Jln. Ketintang Baru Selatan I No 1, Telp : (031) 82010000, Kodepos 60231
Website : www.rsmm.jatimprov.go.id, Email : rsmmjawatimur@gmail.com
SURABAYA

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA MASYARAKAT JAWA TIMUR
NOMOR : 100.3/242 /KPTS/102.11/2024

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK RUMAH SAKIT MATA MASYARAKAT
JAWA TIMUR TAHUN 2024

DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA MASYARAKAT JAWA TIMUR,

- Menimbang :
- a. bahwa Informasi publik adalah informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/atau diterima oleh suatu badan publik yang berkaitan dengan penyelenggara dan penyelenggaraan badan publik lainnya yang sesuai dengan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik;
 - b. bahwa Keputusan Direktur Rumah Sakit Mata Masyarakat Jawa Timur Nomor 188/363/KPTS/102.11/2023 tentang Daftar Informasi Publik Rumah Sakit Mata Masyarakat Jawa Timur Tahun 2023 sudah tidak sesuai sehingga perlu melakukan perubahan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik Rumah Sakit Mata Masyarakat Jawa Timur Tahun 2024 dengan Keputusan Direktur.

- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Pelaksanaannya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
 2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6039);
 3. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6071);
 4. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6887);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5149);

6. Peraturan ...

6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
7. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 17 Tahun 2021 tentang Nomenklatur, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Mata Masyarakat Jawa Timur;
8. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 120 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 67 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Provinsi Jawa Timur.

Memperhatikan : Keputusan Direktur Rumah Sakit Mata Masyarakat Jawa Timur Nomor 100/363/KPTS/102.11/2023 tentang Daftar Informasi Publik Rumah Sakit Mata Masyarakat Jawa Timur Tahun 2023.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK RUMAH SAKIT MATA MASYARAKAT JAWA TIMUR TAHUN 2024.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Rumah Sakit Mata Masyarakat Jawa Timur Tahun 2024;
- KEDUA : Daftar Informasi Publik Rumah Sakit Mata Masyarakat Jawa Timur Tahun 2024 sebagaimana Diktum KESATU terdapat dalam Lampiran Keputusan ini;
- KETIGA : **MENCABUT** dan menyatakan **TIDAK BERLAKU**: Keputusan Direktur Rumah Sakit Mata Masyarakat Jawa Timur Nomor 188/363/KPTS/102.11/2023 tentang Daftar Informasi Publik Rumah Sakit Mata Masyarakat Jawa Timur Tahun 2023;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Surabaya

pada tanggal 5 Februari 2024

DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA MASYARAKAT



Lampiran : Keputusan Direktur Rumah Sakit
Mata Masyarakat Jawa Timur
Nomor : 100.3/ 242 /KPTS/102.11/2024
Tanggal : 5 Februari 2024
Tentang : Daftar Informasi Publik Rumah Sakit Mata
Masyarakat Jawa Timur Tahun 2024

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK RUMAH SAKIT MATA MASYARAKAT JAWA TIMUR
TAHUN 2024**

1. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Unit/Satuan Kerja	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka waktu penyimpanan
1	Informasi mengenai profil, SOTK, Alamat, visi misi, dan fungsi Rumah Sakit Mata Masyarakat Jawa Timur	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Unit Hukum	RSMM Jawa Timur	Website www.rsmm.jatimprov.go.id	1 tahun
2	Informasi atau program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Rumah Sakit Mata Masyarakat Jawa Timur	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perencanaan	Unit Perencanaan	RSMM Jawa Timur	Rencana Kinerja	1 tahun
3	Informasi tentang kinerja dalam lingkup Rumah Sakit Mata Masyarakat Jawa Timur	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perencanaan	Unit Perencanaan	RSMM Jawa Timur	Laporan Kinerja	1 tahun
4	Informasi tentang Realisasi Penyerapan Anggaran APBD, neraca keuangan,	Kepala Sub Bagian Keuangan & Perencanaan	Unit Keuangan	RSMM Jawa Timur	Laporan Keuangan	1 tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Unit/Satuan Kerja	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka waktu penyimpanan
	laporan arus kas, daftar aset dan investasi					
5	Laporan Akses Informasi Publik	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PLID	RSMM Jawa Timur	Website rsmm	1 tahun
6	Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Unit Hukum	RSMM Jawa Timur	Daftar Keputusan/peraturan Direktur	1 tahun
7	Informasi tentang Prosedur memperoleh Informasi Publik, pengajuan keberatan, dan penyelesaian sengketa	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PLID	RSMM Jawa Timur	SPO memperoleh informasi publik, SPO pengajuan keberatan, SPO Penyelesaian sengketa	1 tahun
8	Informasi tentang tata cara pengaduan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Humas	RSMM Jawa Timur	SPO Pengaduan	1 tahun
9	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa di Rumah Sakit Mata Masyarakat Jawa Timur	PPKom	Tim Pengadaan	RSMM Jawa Timur	Pengumuman Pengadaan Barang Jasa	1 tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Unit/Satuan Kerja	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka waktu penyimpanan
10	Informasi tentang Ketenagakerjaan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Unit Kepegawaian	RSMM Jawa Timur	Dokumen Pola Ketenagaan	1 tahun
11	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan Prosedur evakuasi keadaan darurat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	K3RS	RSMM Jawa Timur	SPO penanganan bencana dan SPO evakuasi keadaan darurat	1 tahun

2. INFORMASI YANG DISEDIAKAN SERTA MERTA

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Unit/Satuan Kerja	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan
1	Informasi bencana alam	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	K3RS	RSMM Jawa Timur	Nota Dinas	Sewaktu waktu
2	Informasi Bencana non alam	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kesehatan Lingkungan	RSMM Jawa Timur	Nota Dinas	Sewaktu waktu

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Unit/Satuan Kerja	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan
3	Informasi bencana sosial	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	K3RS	RSMM Jawa Timur	Laporan	Sewaktu waktu
4	Informasi tentang jenis penyakit yang berpotensi menular	Kepala Seksi Pelayanan Medik dan Keperawatan	PPI	RSMM Jawa Timur	Laporan	Sewaktu waktu
5	Informasi tentang racun bahan makan yang ada di masyarakat	Kepala Seksi Penunjang Medik	Unit Gizi	RSMM Jawa Timur	Laporan	Sewaktu waktu
6	Informasi tentang rencana gangguan utilitas publik	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IPSRS	RSMM Jawa Timur	Nota Dinas	Sewaktu waktu

3. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Unit/Satuan Kerja	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan
1	Daftar Informasi Publik	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PLID	Awal tahun RSMM Jawa Timur	Keputusan Direktur tentang Daftar Informasi Publik	1 tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Unit/Satuan Kerja	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan
2	Informasi tentang peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan badan publik	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Unit Hukum	RSMM Jawa Timur	Daftar Keputusan/peraturan Direktur	1 tahun
3	Informasi tentang organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan keuangan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Unit Hukum	Akhir tahun RSMM Jawa Timur	Dokumen profil Rumah Sakit Mata Masyarakat Jawa Timur	1 tahun
4	Surat perjanjian dengan pihak ketiga disertai dokumen pendukungnya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Unit Hukum	RSMM Jawa Timur	Daftar perjanjian kerja sama	1 tahun
5	Surat menyurat pimpinan Rumah Sakit Mata Masyarakat Jawa Timur	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Unit Umum	RSMM Jawa Timur	Rekap Surat menyurat	1 tahun
6	Persyaratan Perizinan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Unit Hukum	RSMM Jawa Timur	Daftar persyaratan perizinan yang dipenuhi RS	5 tahun
7	Data perbendaharaan atau inventaris	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Pengelola Barang Milik Daerah	RSMM Jawa Timur	Laporan mutase aset	3 bulan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Unit/Satuan Kerja	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan
8	Rencana strategis dan rencana kerja Rumah Sakit Mata Masyarakat Jawa Timur	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perencanaan	Unit Perencanaan	RSMM Jawa Timur	Rencana Strategis dan rencana kinerja	1 tahun
9	Agenda Kerja Direktur	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perencanaan	Unit Perencanaan	RSMM Jawa Timur	Perjanjian Kinerja	1 tahun
10	Informasi mengenai satuan kerja	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Unit Hukum	RSMM Jawa Timur	Peraturan Gubernur tentang SOTK RSMM	1 tahun
11	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi public	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PLID	RSMM Jawa Timur	Laporan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi RSMM Jawa Timur	
12	Informasi mengenai jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SPI	RSMM Jawa Timur	Laporan SPI	1 tahun
13	Daftar hasil penelitian	Kepala Seksi Penelitian, Pengembangan	Unit Penelitian dan Pengembangan	RSMM Jawa Timur	Laporan hasil penelitian, laporan hasil magang	1 tahun